

Glossaire

Demandeur	C'est une personne saisissant la demande et autorisée à valider des droits et horaires d'accès à certaines zones de l'établissement pour un bénéficiaire.
Bénéficiaire	C'est la personne ayant besoin d'accéder à certaines zones de l'établissement, à l'aide d'un badge nominatif.
Groupe d'accès	C'est un groupe de bénéficiaires autorisés à accéder à un même ensemble de zones contrôlées (prédéfinies et non modifiables), selon un même calendrier horaire. Des groupes d'accès différents peuvent accéder à des ensembles de zones contrôlées identiques selon un calendrier différent. Un même bénéficiaire peut appartenir à plusieurs groupes.
Lecteur	C'est le dispositif physique de lecture de badge, donnant accès ou non à une zone de l'établissement. Un lecteur protège une zone unique
Calendrier	C'est un ensemble de jours de la semaine et de plages horaires journalières, comprenant ou non les jours fériés et de fermeture administrative. Ex: « 7h20-22h Lundi à Vendredi + 8h-12h le Samedi (sauf jours fériés et fermeture administrative) ». Un groupe ne peut avoir qu'un seul calendrier Le nombre de calendriers est limité par le logiciel de contrôle d'accès.
Autorisation d'accès	Elle est définie par le groupe auquel le bénéficiaire appartient ou par son profil.
Type de demande	Nature de la procédure effectuée par le demandeur, en fonction de la situation du bénéficiaire : « création de badge », « ajout d'autorisations d'accès », « suppression d'autorisations d'accès ».